ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Fecha del evento	11 de diciembre
Nombre del evento	Remate Oficial Cabalgata de Dosquebradas
Aforo estimado	450 a 500 personas
Hora de inicio	9:00 p.m.
Hora de cierre	5:00 a.m.
Lugar del evento	Restaurante Bar Campestre El Rodeo, Vereda Naranjales

06

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

INTRODUCCIÓN

La Fonda El RODEO con el ánimo de fortalecer día a día los núcleos de seguridad y prevención, implementa el presente plan de contingencia para eventos masivos y según decreto 3888 anexo 5 y utilizando la guía técnica local de eventos con aglomeraciones con el fin de controlar y minimizar tanto eventos naturales como antrópicos, internos o externos que se puedan presentar, dando pautas y normas claras de procedimiento para ser aplicadas, en caso de una eventual situación de emergencia, durante un evento en la Fonda El Rodeo especialmente en el cumplimiento de su función esencial, de proteger los derechos de los ciudadanos que visitan el establecimiento ELRODEO buscando entonces la capacitación, entrenamiento, recursos y adecuaciones de las instalaciones para salvaguardar la integridad física y psicológica de los visitantes.
El presente documento cuenta con vigencia 2025, basado en la guía técnica para aglomeración local y eventos de aglomeraciones de público de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo

OBJETIVO

Establecer los procedimientos a seguir por parte de todos los colaboradores y visitantes que se encuentren en las instalaciones EL RODEO, con el fin de evitar, prevenir, controlar o enfrentar una situación de emergencia, y disminuir así la posibilidad de pérdidas humanas, materiales y económicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Cumplimiento con la ponderación
Determinar cuáles son los riesgos que pueden afectar el establecimiento en términos de la identificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad, con el fin de establecer las medidas de prevención necesarias para evitar que se puedan presentar situaciones de crisis
- Salvaguardar la integridad y vida de los ocupantes de las diferentes localidades en un evento realizado por La Fonda El Rodeo
- Propender por la conservación de los bienes e infraestructuras de La Fonda El Rodeo
- Conformar, capacitar, entrenar y equipar a la Brigada de Emergencias o staff logístico de La Fonda El Rodeo
- Fomentar en los colaboradores, visitantes y demás partes interesadas de La Fonda El Rodeo , el compromiso con su seguridad al establecer procedimientos de reportes de condiciones de riesgo de manera inmediata
- Garantizar una respuesta adecuada ante la ocurrencia de una eventual emergencia por parte de los staff,brigadistas, seguridad y logística.

GLOSARIO

ACCIDENTE: Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.

ACTIVACIÓN: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente

AFORO: Es la cantidad de público máxima que puede ingresar a un área determinada de forma cómoda, óptima, funcional,

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

y segura.

AGLOMERACION DE PUBLICO: Reunión de un número plural de personas producto de una convocatoria individual o colectiva.

ALARMA: Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y lo puede informar.

ALERTA: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

BRIGADA: Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

CIERRE OPERACIONAL: desmovilización total de recursos.

CIERRE ADMINISTRATIVO: realización de la reunión posterior al finalizar el ejercicio, la revisión y recopilación de los formularios correspondientes, la preparación y entrega del informe final a la gerencia.

COORDINADOR: persona que dirige las acciones de dirección del plan.

DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO: es el órgano de coordinación Interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades.

DESARROLLO: Es el tiempo transcurrido desde el momento en que se inicia la actividad o espectáculo programado hasta su finalización.

EMERGENCIA: Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el Sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente.

INCIDENTE o EVENTO: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente. MAPA: Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ella en una superficie plana.

INGRESO: Periodo de tiempo transcurrido desde el momento en que se abren las puertas y se autoriza el ingreso de los asistentes a la instalación o sitio de la actividad, hasta que se inicia la actividad programada. El tiempo de esta fase dependerá de la relación de aforo esperado, la capacidad y funcionalidad del lugar del evento.

MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación de heridos.

MEDIDAS DE SEGURIDAD: Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento

adverso. MITIGACIÓN: Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

OBJETIVO DE SEGURIDAD: Es quién vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal involucrado.

ORGANIZACIÓN: Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico. Quien desea implementar el Plan de Emergencia y contingencia.

PLAN DE EMERGENCIA: El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

PREINGRESO. Corresponde al período de tiempo previo a que se abran las puertas y se autorice el ingreso al lugar de la actividad. Durante este periodo se suele presentar acumulación de personas en espera del ingreso, y su duración depende fundamentalmente del tamaño y distribución en el lugar de la actividad y de la percepción que los asistentes tengan sobre el volumen de asistencia esperada.

PLANIFICAR: Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos

PLANO: Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros. Lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO: Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo
Particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia.

PREPARACIÓN: Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

PREVENCIÓN: Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

PUNTO DE ENCUENTRO: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

RECURSO: Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

RIESGO: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que

se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

REACONDICIONAMIENTO: Periodo de tiempo transcurrido desde que sale el último asistente hasta que se desinstalan los equipos, se deshabilitan los servicios y se desmonta la infraestructura específica y el sitio de la actividad queda en iguales condiciones a las existentes antes del montaje. En actividades cuya modalidad sea "por función", el tiempo de reacondicionamiento corresponde al mismo de preparación.

SCI: Sistema Comando de Incidentes. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

SERVICIOS: Son todos aquellos servicios que satisfacen las necesidades básicas de la población.

SISTEMA DE ALARMA: Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales ó propiedades.

SUMINISTROS: Son elementos, los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las Organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

VULNERABILIDAD: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno

ZONA DE IMPACTO: Área afectada directamente por un incidente, evento o emergencia, de origen natural o antrópico, que sufre daños, fallas o deterioro en su estructura y funcionamiento normal

06

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

1. INFORMACION DE LA FONDA EL RODEO

Está ubicado en el sector de naranjales en el municipio de DOSQUEBRAS, Risaralda Dirección: VIA FRAILES AV CIRCUNVALAR 35-499 VEREDA NARANJALES PESEBRERA LA JAPONESA
Teléfono: 3103871624



Tiene vía de acceso única sin pavimentar con evolución de flujo vial a una via principal del Municipio de Dosquebradas.

1.1. Clasificación de los eventos De acuerdo con su nivel de riesgo, un evento de aglomeración de público puede ser categorizado como:

1.1.1. Complejo: Cuando significa riesgo alto de afectación a los asistentes, los bienes, la infraestructura o el medio ambiente, que al materializarse genera un profundo impacto a la dinámica normal del evento y/o el escenario y su entorno; para su atención requiere la activación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

1.1.2. No complejo: Cuando significa riesgo bajo o moderado de afectación a los asistentes, los bienes, la infraestructura o el medio ambiente, con baja probabilidad de ocurrencia e impacto a la dinámica normal del evento y/o escenario y su entorno, sin requerir condiciones especiales para su realización.

1.2. CRITERIO DE CALIFICACION

06

	**PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO**	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

PONDERACION	Inferior al 15%	de 16% al 35%	Superior al 35%
Nivel de riesgo	Bajo	Moderado	Alto
Categorización	No complejo		complejo
Descripción	Sus características dan lugar a riesgos bajos o moderados de afectación a la comunidad o a los bienes y con baja probabilidad de ocurrencia, además de no generar afectación de la dinámica normal del municipio, distrito o del área específica en que se realizan y que por ello no requieren condiciones especiales para su desarrollo		Sus características dan lugar a riesgos de afectación a la comunidad o a los bienes, generando una alta afectación de la dinámica normal del municipio, distrito o del área específica en que se realizan y que por ello requieren condiciones especiales para su desarrollo.

Plan de mejoramiento de no cumplir ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente

CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 15%	BAJO	Mantener las acciones propuestas en el PEC
		Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada la empresa o contratante, un reporte de avances en el término máximo de tres (3) meses después de realizada la autoevaluación de Estándares Mínimos.
		Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoración crítica, por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 16% Y 35%	MODERADO	realice mejorar a la ordenanza del documento para el cumplimiento legal
		Presente cada 6 meses en PEC ante la entidad competente
Si el puntaje obtenido es mayor al 35%	ALTO	Debe solicitar un apoyo por la entidad gubernamental y validar los factores de riesgos para su publico para poder presentar el permiso acorde a la reduccion de los riesgos

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

RODEO 2025

TABLA DE VALORES Y PONDERACION DEL EVENTO

VARIABLE	CATEGORIA	VALOR	PESO PORCENTUAL	CALIF	PORC
1. Aforo	Inferior a quinientas personas 500 personas	0-2	15%		0%
	Entre 500 a 1000 personas	3--4		3	2%
	Entre 1000 a 1500 personas	5--6			0%
	Entre 1500 a 2000	7--8		-	0%
	mayor a 2000	9--10		-	0%
2. Tipo de evento	Otro tipo de actividad que determine la autoridad municipal o distrital	1,43	10%	0	0%
	Congresos, Simposios, Seminarios o si militares	2,86		0	0%
	Exhibiciones (Desfiles de Modas, Reina dos, Exposiciones, entre otras)	4.29		0	0%
	Espectáculo publico de artes escénicas	5.72		5,72	6%
	Exhibiciones cinematográfica	7.15		0	0%
	Espectáculo deportivo	8.58		0	0%
	ferias, festivales, rodeos,				

	corridas de toros y corralejas	10,00		0	0%
3. Clasificación de edad para ingreso	infantil de 0 a 12 años	8,00	5%	0,00	0%
	Adolescentes de 13 a 18años	6,00		0,00	0%
	adultos mayores de 60años	2,00		0,00	0%
	mayores de 18 años adultos	4,00		4,00	2%
	toda la familia	10,00		0,00	0%
4. Lugar	Localización	1--10	15%	1,00	1,50%
	Condiciones geográficas			1,00	1,50%
	Condiciones sanitarias			1,00	1,50%
	Equipamiento			1,00	1,50%
	Servicios públicos			1,00	1,50%
	Las demás que se consideren relevantes relativo del tipo de			1,00	1,50%
	Edificación con estructuras Fijas, especifi cas(tarima)	10,00		10	3,261%
	Edificación con estructuras móviles adaptables	9--10		0	0,000%
	Espacio al aire libre con estructuras fijas específicas (e .: tarima)	6--8		0	0,000%
5. Infraestructura ura	Edificación con espacio interno sin modificaciones (bodega)	6--8	15%	0	0,000%
	Espacio al aire libre con estructuras móviles adaptables	3--5		0	0,000%
	Espacio al aire libre	0--5		0	0,000%

	sin modificaciones				
6. Entorno del Lugar	Entorno urbano diurno (con afectación a área residencial y vías urbanas)	9--10	5%	0	0,000%
	Entorno urbano nocturno (con afectación a área residencial urbana y vías	9--10		0	0,000%
	Entorno urbano diurno (sin afectación a área residencial, pero a vías	6--8		0	0,000%
	Entorno urbano nocturno (sin afectación a área residencial, pero a vías	6--8		0	0,000%
	Entorno suburbano o rural (con afectación de vías	3--5		0	0,000%
	Entorno suburbano o rural (sin afectación de vías)	0--2		2	0,233%
7. Características del Publico	Convencional	1--3	20%	0	0,0000%
	Expresivo	4--6		5	5,2632%
	Eufórico	7--10		0	0,0000%
8. Frecuencia	Ocasional	1--3	5%	0	0,0000%
	Por Temporada	4--6		0	0,0000%
	Permanente	7--10		7	1,8421%
	de esparcimiento	2,50		2,5	1,25%

9. Características de la presentación	de espectáculo público delas artes escénicas	2,50	5%	0	0,00%
	De carácter institucional y/o Comercial	2,50		0	0,00%
	De interés colectivo (deportivo, político y religioso	2,50		0	0,00%
10. Características de la reunión	Privado con asistentes de un solo tipo o afinidad definida	2,50	5%	0	0,00%
	Abierta a todo tipo de Publico en varios escenarios simultáneos	2,50		0	0,00%
	Abierta a todo tipo de Púbicos mezclados en un escenario único	2,50		2,5	1,25%
	Gratuito	2,50		0	0,00%
TOTALES			100%	48	31,32%

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

Según la calificación para La Fonda El Rodeo se evidencia eventos no complejos con un riesgo Moderado

2. TARIMA

TARIMA	DESCRIPCIÓN
Material de la tarima	BASE METALICA EN X CON SUELO REFORZADO EN MADERA Y ENCAUCHETADO Y SEÑALIZADO CON DOS EXTINTORES DE CO2 EN CADA ESQUINA

Ubicación la tarima	PARTE SURESTE DEL LUGAR
Material de las gradas	Metálicas con antideslizante
Tipo de estructura	Liviana con refuerzo estructural.

3. LOCALIDADES Y AFORO

TIPOS LOCALIDADES	NUMERO DE AFORO TOTAL PERMITIDO
Describir la clasificación del aforo/otro:	GENERAL
TOTAL AFORO	450 personas

4. CUADRO DE ACONDICIONAMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PARÁMETROS DE UBICACIÓN Y MANEJO
1	Personal del Lugar	450 AFORO 15 Meseros 10Seguridad 4 Parqueadero 3 Boleteria 3 Centro Sonido 2 Animacion Luces 3 Aseo 1 Coordinadora		
2	PMU	NA	NA	
3	Sectoresparael publico	GENERAL	1	
4	EntradasporSector	2 vías desde Dosquebradas	2	

6	Salidasporsector vomitorios	1	1	
7	Salidas de emergencia por sector	1	1	
8	Cerramiento especial del lugar	NA	NA	
9	Vallas de contención o seguridad	0	0	
10	Vallasde separación o división	0	0	
11	Cuerpos de andamios	NA	NA	
12	Fondo Visual	2 Pantallas en el escenario	2 Pantallasen el escenario	
13	Iluminación externa	Faros de parqueadero 3	3	
14	Iluminación interna	Camerinos 1, localidades 10, tarima iluminación robótica escenario	100	
15	Luces de Emergencias	26	26	
16	Planta eléctrica	NA	NA	
17	Área estacionamiento emergencia	1 lugar	1 lugar	
18	Camerinos	1	1	
19	Baños	7 baterías Hombre/Mujer 1 wc general 2 wc platino 4 wc vip	7	
20	Taquillas	1 General	3	
21	Venta de comestibles	1	1	
21	Venta de Licores	1 general	3	Proveedores Certificados
23	Parqueadero publico	1 lugar entrada 1 lugar junto entrada	200 puestos para carros	

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

5. IDENTIFICACION DE AMENZANZAS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS							
Amenaza	¿Puede afectar a la ¿Empresa?		NIVEL DE EXPOCISION A LA AMENAZA			CAUSA	CONSECUENCIAS
	Si	No	Alto	Medio	Bajo		
Sismos	X		X			Ubicación geográfica del establecimiento placas tectónica	Destrucción total con presencia de heridos y muertos
Inundaciones	X				X	Precipitaciones altas en el sectorde Dosquebradas, el establecimiento no está cerca azonas de inundación de ríos	Inundación leve por fuertes lluvias.
Deslizamientos-laderas inestables		X			X	NA	
Hundimientos		X			X	NA	
Erupciones Volcánicas	X				X	Ubicación geográfica cerca al nevado delRuiz, Santa Isabel, del Tolima y paramillo del Quindío	Acidificación del aire, caída de cenizas y rocas
Caída de Ceniza	X				X	Ubicación geográfica cerca al nevado del Ruiz, Santa Isabel, del Tolima y paramillodel Quindío	Acidificación del suelo y aire
Falla estructural	X			X		Deterioro de la estructura	Daño de infraestructura,

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

						Sismo Incendio asonada Explosión	daño de equipos, perdidas humana y heridos
Vientos Fuertes-vendavales	X			X		Variabilidad climática en la región del eje cafetero	Elevación de techos, caída de árboles y estructuras
Incendios y explosiones	X		X			Cortos circuitos, explosiones, sobrecargas, puntos de ignición y caída de rayos.	Incendio estructural, intoxicación porhumos, quemaduras a personas, pérdida de vidas
Riesgo Publico (robos, pandillas, expendio de drogas), Atentados Terroristas	X		X			Personas mal intencionadas y comportamientos maliciosos	Heridos, hurtos, perdida de bienes y de vidas.
Carreteras-Vías rápidas, caminos sin señalización	X				X	Única vía de acceso, parqueadero pequeño	Accidentes de tránsito, lesiones personales culposos,
Estaciones de Combustible		X			X	NA	
Depósitos de materiales inflamables, oleoductos	X				X	NA	
Fábricas (contaminación por productos químicos)	X		X			Plan de ayuda mutua	Afectación a instalaciones de El Rodeo
Intoxicación gases y vapores	X				X	Aplica cuando seutilicen pirotecnia	Intoxicación, mareos y perdida respiratoria
Postes, cables y transformadores en la vía mal estado	X				X	Deterioro de alumbrado publico	Perdida energética para el evento

6. SISTEMA COMANDO DE INCIDENTE

Lugar de Instalación:	Paso peatonal al frente del establecimiento espacio libre COE
Instituciones o área que lo integran:	DIGER, BOMBEROS, SECRETARIA DE GOBIERNO, SECRETARIA DE SALUD

Descripción cargo	NO APLICA	CARGO	NUMERO DETELEFONO
Mando	X	DIRECTOR DIGER	3320550
Planificación	X	BOMBEROS	119
Logística	X	CRUZ ROJA	132
Jefe o Coordinador de Brigadas multidisciplinaria (operaciones)	X	Jefe de seguridad del evento	3103871624
Administración financiera	X	Dueño evento y aseguradora	3103871624
Información Pública	X	Dueño del evento	3103871624
Otro	X	Policía Metropolitana	123 / 606-3149811
Otro	X	Ejército Nacional	147 / 6063124404
Otro	X	Gaula antisecuestro / extorción	6063124404 / 147
Otro	X	Defensa civil	6063213964 / 144

7. CONFORMACION DE LAS BRIGADAS MULTIDICIPLINARIAS

NUMERO TOTAL DE BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS	12 Mínimo para un evento de 1000

8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE EMERGENCIAS

La brigada de emergencias de FONDA ELRODEO está conformada por tres niveles que son:
Nivel III Estratégico: Que está constituido por el Comité de Emergencias conformado por la parte administrativa y técnica de la Fonda y, además, por las personas que integran el personal ocasional o por prestación de servicios.

Este comité será quien maneje administrativamente todo el plan y tome las máximas decisiones en el momento de una emergencia. Los máximos responsables de dirigir las acciones en una emergencia que implique una respuesta especializada o total.

Nivel II Táctico: Que está constituido por el Jefe de Brigada, quien asume la responsabilidad operativa del manejo de la emergencia, es el que define COMO HACERLO.

Nivel I Operativo: (EQUIPOS DE AVANZADA): Su papel principal es controlar la situación (son los encargados de realizar rescates, controlar incendios, dar primeros auxilios).
La brigada, consiste en una organización compuesta por personas motivadas, capacitadas y entrenadas que en razón de su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos u operativos necesarios para prevenir o controlar las emergencias.

8.1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

8.1.1. Comité de Emergencia

Sus funciones específicas son:

- Asumir la dirección y control de la emergencia, en su respectivo puesto de comando.
- Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal.
- Ordenar la activación de la alarma, en caso de una evacuación total por sismo o incendio grande.
- Hacer cumplir la operatividad del plan y promover su divulgación al personal.
- Asegurar que se mantengan los correctivos del plan de emergencias
- Asegurar la actualización del documento del plan de emergencias
- En caso de abrir o cambiar de sede, tener en cuenta el análisis de riesgos de la nueva sede para decidir la ubicación de ésta
- Establecer vínculos con los organismos de socorro de la ciudad para poner en práctica la ayuda que se requiera en las emergencias
- Informar a la alta dirección el regreso a la normalidad después de atendida una emergencia.

8.1.2. Asignación de vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo (PENDIENTE POR ELEGIR)

El Comité tiene la siguiente función, con respecto al plan de emergencia la de Promover la divulgación del Plan de Emergencia en todas sus fases.

8.1.3. Coordinador General de Emergencias

Es el máximo responsable de dirigir las acciones en una emergencia que implique una respuesta operativa especializada, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual deben entregar este manejo a los respectivos responsables sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada. Adicionalmente debe asumir el control y manejo de las comunicaciones dentro de la sede en caso de emergencia. Reporta sus actividades directamente al comité de emergencia

COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD: ANDRES STIVEN MENDOZA

	**PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO**	SISTEMA DE EMERGENCIAS Versión: 01 Fecha de elaboración: 26-11-2025

CARGOS.

ACTULIZACION BRIGADA DE EMERGENCIAS 2023			
ITEM	**NOMBRE**	**CEDULA**	**CARGO**
1	SANDRA YULIANA LARGO	1088294146	LIDER EVACUACIÓN
2	LEONARDO QUINTERO	1088281817	LIDER DE INCENDIOS
3	JONATAN ALEXADER CARDONA	1128480134	INCENDIOS
4	CESAR BLANCO	6519557	INCENDIOS
5	CAMILO AGUDELO	1114064489	PRIMEROS AUXILIOS
6	MARIA JOSE GOMEZ	1089718122	PRIMEROS AUXILIOS
7	VALENTINA GOMEZ	1089718810	PRIMEROS AUXILIOS
8	DIANA MARCELA SALAZAR	1089718451	EVACUACION
9	XIMENA JARAMILLO BATERO	1004766849	EVACUACION
10	JHON JAIRO ARIAS	1089599753	INCENDIOS
12	JHON LOAIZA	1088318658	LIDER PRIMEROSAUXILIOS

INVENTARIO DE RECURSOS					
Recursos	Existencia		Cantidad	Estado	
	Si	No		Bueno	Malo
Botiquín de primeros auxilios	X		3	X	
Extintor contra incendios	X		13	X	
Gabinetes	X		2	X	
Detectores de humo		X	NA	NA	NA
Camilla	X		3	X	
Megáfono		X	NA	NA	NA
Radio a baterías	X		5	X	
Planta eléctrica-generador		X	NA	NA	NA
Lámparas de emergencia o linternas	X		23	X	
Sala de enfermería	X		5	X	

Cartilla con números de emergencia	X		NA	X	
Señaléticas	X		25	X	
Sistema de alarma/sirena/timbre/campana	X		1	X	
Punto de Encuentro	X		2	x	
Lista actualizada de personal Empleada	x		1	x	
Lectura de boletería vendida	X		1	X	

12. PLAN PARA UN PUNTO DE INFORMACION DE VICTIMAS

El punto de información será ubicado cerca de la vía frailes Dosquebradas y para comunicación directa por radio comunicadores, de esta manera se busca un mejor actuar de los organismos de socorro. (Andén o punto de tránsito peatonal al frente del establecimiento si la emergencia es exclusiva de La Fonda El Rodeo)

13. PLAN DE VIGILANCIA SEGURIDAD Y ACOMODACIÓN

Este Plan Corresponde al Manejo del Público en lo referente al manejo de Entrada y Salida, Acomodación, Información, Manejo de Localidades (Contención y Separación) y Seguridad.
En caso de Emergencia desarrollan el Plan de Evacuación, y apoyan de ser necesario en cualquier momento los Planes de Primeros Auxilios, Contraincendios y Seguridad. Este Plan opera únicamente en la Fases de Preingreso, Ingreso, Presentación y Salida.

1. Coordinador: Coordinador General de Vigilancia Seguridad y Acomodación.
2. Coordinación: Con cada uno de los Coordinadores (Con Radio Todos) y Monitores de Zona y siempre se manejará este mismo Plan de Acción de Vigilancia Seguridad y Acomodación.

FUNCIONES DESARROLLO NORMAL DEL EVENTO

ANTES: Organización y logística para el ingreso del artista, público y demás grupos de apoyo

DURANTE: Verificar, Disponer y Ubicar el Personal y Recursos.
Revisar y tomar control de la Fase de preingreso para Organizar Filas e informar Al COORDINADOR de la BRIGADA para cambiar el horario de Ingreso si es necesario de acuerdo a la cantidad de público existente y condiciones generales.

- Desarrollo del Ingreso de público en cuanto Manejo de Filas, Información y Boletería.
- Manejo de entrada de Empresarios, Artistas, Oradores, Pastores y personal autorizado.
- Control de localidades (Revisión de Estructura, Empalme y Asegurado.). cualquier anomalía informar al coordinador de emergencias y COE.
- Apoyar la atención a pacientes (unificar procedimientos con la Entidad Encargada de Plan de Atención Médica y de Primeros Auxilios) y Brigada de Contraincendios (unificar procedimientos con el Cuerpo Oficial deBomberos).

Si existen varias Presentaciones (Funciones) durante el día, se debe verificar la funcionalidad de Salida y Entrada de público, desarrollando flujos independientes de público tanto a la entrada de la primera presentación(función) como a la salida de la segunda

presentación. Se recomienda que cuando haya salido el público de la Primera fila en su totalidad, puede ingresar el público de la segunda. Adicionalmente se recuerda que las salidas en su parte externa no pueden estar obstruidas por público pendiente de ingreso. Las filas de ingreso siempre deben estar ubicadas de tal forma que no se obstruya ninguna salida.

- Manejo de la Salida (Se debe realizar 30 minutos antes de finalizar la presentación):
- Encender Luces.
- Despeje de las salidas y sus corredores de vallas manejadas en el Ingreso del Público. Esta actividad puntualmente se debe hacer 1 Hora antes de terminar la presentación.

DESPUES: Cierre del evento y realizar reunión con equipo de trabajo logístico para socializar acciones de mejora.

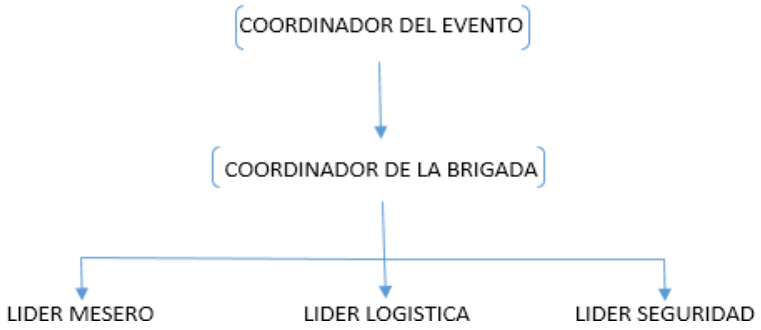
ENCARGADO: **COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD**

FUNCIONES DESARROLLO DE UNA EMERGENCIA			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
- Colaborar con el COORD de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación - Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia. - Distribuir coordinadores de área y personal para el Plan de Evacuación	Prestar Seguridad en la Zona Afectada, en coordinación con el Coord de Emergencias. - Apoyar la atención apacientes (unificar procedimientos con la Entidad Encargada de Plan de Atención Médica y de Primeros Auxilios) y Brigada Contraincendios - Desarrollar el Plan de Evacuación si se necesita. • Mantener las puertas abiertas pero sin permitir el ingreso del público. • Todas aquellas actividades necesarias para el control y la mitigación.	Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan Presentes los empleados responsables, los integrantes del grupo de vigilancia del lugar o hasta cuando sea necesario. - Inspeccionar el área afectada y las aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo.	COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD

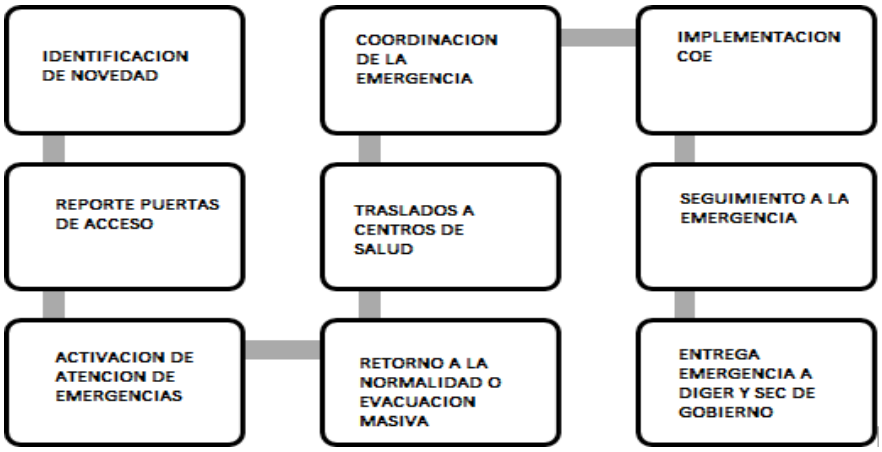
13.1 PERSONA DE SEGURIDAD Y ACOMODACION

	UNIDAD	CANTIDAD	PARAMETROS DE UBICACIÓN Y MANEJO
Personal de vigilancia y acomodación uniformado	12	12	Orden boletería y apertura de localidades
Radios de dos vías	4	4	
Linternas	10	10	
Cinta Señalización	NA	NA	
Herramientas	KIT 8 HERRAMIENTAS	1	

13.2. FLUJO DE COMUNICACIÓN Y ORGANIGRAMA



13.3 ATENCION A EMERGENCIA O URGENCIA



13.2. Protocolo de Comunicación Seguridad, Vigilancia y Acomodación

S1020 • RETIRADA DE PERSONAS CON COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS, (CODIGO EXCLUSIVO PARA PERSONAL CAPACITADO EN CHOQUE)

S1021 • APOYO DEL PERSONAL PARA INGRESO Y SALIDA DEL ARTISTA DE LA DISCOTECA

S1022 • RIÑA POR FUERA DE LAS INSTALACIONES (PARQUEADERO)

S1023 • BARRIDO DE LAS INSTALACIONES Y VERIFICACION DE LA SALIDA DE TODAS LAS PERSONAS AL CIERRE Y FINALIZACION DEL EVENTO

13.3. Protocolo de Comunicación Emergencia

E2020 • PERSONAL O PERSONAS CON EMERGENCIA MEDICA

E2021 • INGRESO PARAMEDICOS

E2022 • ATENCION INCENDIO PEQUEÑO

E2023 • EVACUCION MASIVA

13.4. Reporte Común

55 • sin novedad

01 • no escuche me puede repetir la información

34 • ARTISTA EN CAMERINO A PUNTO DE SALIR A TARIMA

13.5. EQUIPOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

EQUIPO	DECRIPCIÓN
ALARMAS	14 BRIGADISTAS DOTADOS CON PITOS
DETECTORES DE TEMPERATURA	N.A
RADIO	1
LETREROS FLUORECENTES	20

13.6. ESTADO DE EQUIPOS

MATERIALES Y EQUIPOS :	NO APLICA	ESTADO	OBSERVACIONES
Sistemas eléctricos y Equipos energizados:		Buen estado instalaciones con break de seguridad y caja de seguridad	
Generadores de energía:		REFLECTORES LUCES	
Uso de artificios Pirotécnicos (Detener autorización)	x	NA	x
Mobiliario:		En buen estado con estructura reforzada	
Otros:	NA	NA	NA

COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA PREPARACION Y RESPUESTA DESORDENES Y ASONADAS, PERSONAS CON COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS, RIESGOS POTENCIALES DE COMPORTAMIENTOS Y ATENTADOS TERRORISTAS

	PROTOCOLO
Preventiva	Eliminar el ingreso para personas consumidores de sustancias psicoactivas
	Comunicación con el cuadrante de policía mas cercano
	Realizar requisas y control de ingresos de armar blancas, de fuego o traumáticas
	Control de acomodación y el respeto a la boletería y localidades
	Neutralización de personas con comportamientos no adaptativos en el evento
	Se expulsa del evento toda persona que no cumpla con las normas sociales y no se deja ingresar a personal con porte de cualquier tipo de arma COORDINADOR DE SEGURIDAD se comunica con 123 Policía nacional cuadrante 15 de Dosquebradas3122449697
Respuesta	Atención inmediata del evento desordenes y asonadas, personas con comportamientos no adaptativos, riesgos potenciales de comportamientos y demás
	Entrega organismo de seguridad policía nacional
	Entrega de las personas con comportamientos no adaptativos a la policía nacional cuadrante 15 celular 3122449697

Según sea la situación de seguridad vulnerada se extraen las personas que amenazan o se evacua en su totalidad el lugar.

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

COMPONENTE DE PREPARACION Y RESPUESTA A FALLA ESTRUCTURAL

FUNCIONES DESARROLLO NORMAL FALLA ESTRUCTURAL			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
Diseñar el plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo para la estructura armada y liviana	Verificar, tarima que no cuente con tornillos, amarras, cables, y demás elementos de tarima fuera de su normal ubicación ▪ Realización de mantenimiento preventivo y predictivo. ▪ Control de localidades (Revisión de Estructura, Empalme y Asegurado.). cualquier anomalía informar al coordinador de emergencias y COE.	Cierre del evento y realizar reunión con equipo de trabajo logístico para socializar acciones de mejora, realizar recorrido tarima, debajo de tarima, des energizar zonas y verificar funcionalidad de cables	COORDINADOR GENERAL DESEGURIDAD

FUNCIONES DESARROLLO DE UNA EMERGENCIA POR FALLA ESTRUCTURAL			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
▪ Colaborar con el COORD de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación ▪ Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia. ▪ Distribuir coordinadores de área y personal para el Plan de Evacuación	Prestar Seguridad en la Zona Afectada, en coordinación con el Coordi de Emergencias. ▪ Apoyar la atención a pacientes (unificar procedimientos con la Entidad Encargada de Plan de Atención Médica y de Primeros Auxilios) y Brigada de Contraincendios Identificación de afectados. Evacuación y cierre del evento ▪ Desarrollar el Plan de Evacuación si se necesita. ▪ Mantener las Puertas abiertas, pero sin permitir el reingreso del Público ▪ Todas aquellas actividades necesarias para control y la reducción del riesgo	Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables, los integrantes del grupo de vigilancia del lugar o hasta cuando sea necesario. ▪ Inspeccionar el área afectada y las aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo. Se activará protocolo de respuesta según factor detonante como: Falla estructural por incendio Falla estructural por sismo Falla estructura por exposición. Falla estructural por asonada	COORDINADORGENERALDE SEGURIDAD, DUEÑO ESTABLECIMIENTO, ADMINISTRADOR DEL ESTABLECIMIENTO

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

PLAN DE ATENCIÓNCONTRA INCENDIOS

14. COMPONENTE DEL PLAN DE EMERGENCIA QUE ESTABLECE UNA BRIGADA DE CONTRA INCENDIO A CARGO DEL EMPRESARIO DEBIDAMENTE ENTRENADA Y EQUIPADA, LA CUÁL ACTUARA EN LA RESPUESTA INTERNA PARA EL CONTROL DE INCENDIOS Y EMERGENCIAS ASOCIADAS.

Montaje, Preingreso, Ingreso, Presentación, Salida y Desmontaje o Reacondicionamiento.

1. Coordinador: Coordinador de control de incendios. Líder brigada control de incendios (ver asignación) reemplazo el coordinador de emergencias (ver asignación).
2. Coordinación: Por medio de la Asignación Brigadas (uso de radio o celular).

ATENCION EN EL DESARROLLO NORMAL DEL EVENTO			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
Verificar lo recursos Asignados según CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento. ▪ Inspección de riesgos y en la revisión de los equipos de protección. ▪ Revisión de los sistemas eléctricos. ▪ Revisión de los sectores para alimentación. ▪ Revisión de Niveles de Combustibilidad e Inflamabilidad de los Diferentes sectores del Evento, al igual que sus sistemas de Protección	▪ Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Recursos y Brigadas. ▪ Revisión de Niveles de Combustibilidad e Inflamabilidad de los Diferentes sectores del Evento, al igual que sus sistemas de Protección. ▪ Prestar primeros auxilios a quien lo requiera en coordinación con el Plan de .Atención Primeros Auxilios del Evento. ▪ Controlar los incendios incipientes y emergencias. ▪ Todas aquellas actividades necesarias para control y la mitigación	Colaborar en la revisión de los equipos de protección utilizados. Reportar al coordinador de emergencias y COE los casos atendidos durante el EVENTO. ▪ Coordinar la readecuación de los Recursos que hayan sido utilizados durante el evento. Mantenerse en la zona afectada hasta que esta se desaloje y/o Regrese a su normalidad.	Ver asignación parte superior del documento

	**PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO**	SISTEMA DE EMERGENCIAS Versión: 01 Fecha de elaboración: 26-11-2025

ATENCION EN EL DESARROLLO DE UNA EMERGENCIA			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
Verificar lo recursos Asignados según CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento. ▪ Inspección de riesgos y en la revisión de los equipos de protección. ▪ Revisión de los sistemas eléctricos. ▪ Revisión de los sectores para alimentación. ▪ Revisión de Niveles de Combustibilidad e Inflamabilidad de los Diferentes sectores del Evento, al igual que sus sistemas de Protección	▪ Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Recursos y Brigadas. ▪ Revisión de Niveles de Combustibilidad e Inflamabilidad de los Diferentes sectores del Evento, al igual que sus sistemas de Protección. ▪ Prestar primeros auxilios a quien lo requiera en coordinación con el Plan de. Atención Primeros Auxilios del Evento. ▪ Controlar los incendios incipientes y emergencias. ▪ Todas aquellas actividades necesarias para control y la mitigación de ser necesario realizar cadena de llamados y comunicación con Bomberos Oficiales de Dosquebradas y según necesidad plan de ayuda mutua	Colaborar en la revisión de los equipos de protección utilizados. Reportar al coordinador de emergencias y COE los casos atendidos durante el EVENTO. ▪ Coordinar la readecuación de los Recursos que hayan sido utilizados durante el evento. Mantenerse en la zona afectada hasta que esta se desaloje y/o Regrese a su normalidad. ▪ Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables o los integrantes del grupo devigilancia del lugar. ▪ Inspeccionar el área afectada y las aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo. ▪ Restablecer hasta donde sea posible las protecciones del área afectada. ▪ Colaborar en la revisión de los equipos de protección utilizados.	Ver asignación parte superior del documento

CUADRO DE RECURSOS PROTECCION CONTRA INCENDIOS

	UNIDAD	CANTIDAD	PARAMETROS DE UBICACIÓN Y MANEJO
Brigada Contra incendios	5	5	
Radios	5	5	
Extintores	15	15	

Gabinetes contra incendios	1 General 1 platino	2	
Personal del bomberos	NA	NA	
Carro de Bomberos	NA	NA	

Seguimiento y control

Recolectar la información de las zonas revisadas.
- Recolectar información de incidentes y emergencias presentadas.
- tomar nota del nombre y estado de los pacientes transportados a los Centros Hospitalarios, así como el nombre y ubicación del centro al que fue llevada.
- Notificación a los familiares o allegados de las víctimas. Por medio del centro de comunicación al publico
- Informe verbal al coordinador de emergencias o coordinador general durante todas las fases del Evento.

Capacitaciones de brigadistas

Capacitación sobre extintores, partes y como accionarlo – reconocimiento de gabinetes, fuentes de agua, hidrantes y cómo funciona el sistema contra incendios en el establecimiento.

Identificación de las partes del extintor.
Elementos y momentos para accionarlo.
Reconocimiento de gabinetes, fuentes de agua, hidrantes.
Instrucciones del funcionamiento del sistema contra incendios en el establecimiento

Fecha de realización 18 marzo 2025

TEMAS:

Capacitación en manejo de paciente en graves condiciones de salud.Uso adecuado de inmovilizador.
Uso adecuado de camillas de emergencia.Transporte de paciente adecuadamente.

Fecha de realización 04 septiembre 2025

Capacitaciones dictadas por el cuerpo oficial de bomberos

Dosquebradas Planes de emergencia y evacuación Riesgos de Seguridad de los Brigadistas Normatividad
Articulación de la Brigada.
Administración de la emergencia
Métodos, agendes y equipos de extinción Extintores Portatiles
Evacuación y transporte de pacientes.
Transporte de paciente adecuadamente

NFPA 14
Evacuación y transporte primeros
auxilios Planes Operativos Normalizados

7.3. Ubicación: Los extintores se colocarán siguiendo los siguientes criterios:
▪ Deberán estar a una altura no mayor a 1.50 metros, medida desde la parte superior de los mismos hasta el piso.
▪ Las ubicaciones deberán respetar las distancias máximas de recorrido, así:
- Riesgo Clase "A": 23 metros
- Riesgo Clase "B o C": 15 metro
▪ Los extintores deberán ubicarse de tal manera que san visible desde cualquier sitio en el área protegida.
▪ Los extintores deberán ser de fácil acceso (facilidad de llegar hasta ellos), preferiblemente ubicándolos en las rutas de movilización o salida.
Señalización: Los extintores en los sitios donde se realicen Eventos Masivos, deberán señalizarse adecuadamente, en especial:
▪ El cuerpo del extintor deberá tener una etiqueta que indique la clase de fuego en los cuales puede ser utilizado.
▪ En la pared o sitio en el cual se ubiquen deberá indicarse también, en forma claramente visible (aún en condiciones de oscuridad), la señal de utilización.
▪ Adicionalmente los extintores deberán tener adherida una etiqueta que indique el tipo de agente, la fecha de recarga, así como el control de
inspección. Mantenimiento:
▪ Los extintores en los sitios donde se realicen eventos masivos deberán ser inspeccionados con la siguiente periodicidad:
- Eventos regulares: Cada quince (15) días.
- Eventos Especiales: Antes de cada función o presentación.
▪ Deberá llevarse un registro, disponible para la Autoridad Competente, que indique la fecha de inspección, el nombre del inspector y los resultados de esta.
▪ Los extintores deberán recibir mantenimiento por parte de una empresa responsable y aprobada para ello, cuando sea requerido.

FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIOS Y EXPLOCISIONES (PREPARACION- RESPUESTA)

	PROTOCOLO
Preparación	Programa correctivo y preventivo de las cometidas eléctricas
	Recargar los extintores Multipropósito y CO2
	Capacitación a logísticos y personal de seguridad al manejo de extintores
	Verificación mensual de los gabinetes y la red contra incendio
	Visita y certificado de bomberos DOSQUEBRADAS

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

Respuesta	Evacuar inmediatamente todo el personal por tiro bajo(por debajo del humo), des energizar estaciones cercanas, mas no las colapsadas
	BRIGADISTAS con capacitación en manejo de incendios incipientes
	COORDINADOR de seguridad llamar al 123-119-6063284050 Dosquebradas bomberos/ Bomberos Pereira 6063290100
	Identificar los heridos, realizar traige y traslado inmediato
	Realizar control de temperatura y ahogamiento de llamas con los extintores mientras llegan los bomberos

FUNCIONES DEL COMPONENTE DE INTOXICACIÓN POR HUMOS O VAPORES.

	PROTOCOLO
Preparación	Verificación de cilindros
	Almacenamiento adecuado de producto químicos
	Capacitaciones
	Almacenamiento adecuado de pólvora
Respuesta	Evacuar inmediatamente todo el personal, abrir todas las puertas y direccionar las personas al punto de encuentro, abrir el techo de 22 metros de largo y 12 metros de ancho
	Identificar las personas afectadas por la intoxicación de gases y/ovapores.
	COORDINADOR de seguridad llamar al 123-119-6063284050 Dosquebradas bomberos/ Bomberos Pereira 6063290100
	Atención inmediata por la ambulancia.
	Traslado inmediato con la ambulancia contratada de los lesionados categorizados como graves

15. PLAN DE EVACUACION (ver protocolo)

Este Plan se refiere a todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un riesgo que amenace la integridad del público y los asistentes, y como tal comunicarles oportunamente la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado hasta un lugar que se considere seguro, desplazándose a través de lugares también seguros.
Este Plan opera únicamente en emergencias.

1. Coordinador: Líder brigada control de evacuación (ver asignación) reemplazo el coordinador de vigilancia y acomodación (ver asignación).
2. Coordinación: Por medio de la Asignación Brigadas (uso de radio o celular).el Grupo de Vigilancia Seguridad y Acomodación (será con Previa Capacitación).

Revisión Antes y Durante el Evento de las condiciones de funcionalidad en cuanto a flujo de personas a través de caminos, salidas, puntos de encuentro y la cuantificación de tiempos Necesarios y disponibles para Evacuar. Adicionalmente verificar, disponer y ubicar los recursos Asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento.

CUADRO DE RECURSOS EVACUACION

	UNIDAD	CANTIDAD	PARAMETROS DE UBICACIÓN Y MANEJO
Medio de Alarma	1 ELECTRICO 1BATERIAS Megafono 1 MOVIL Ambulancia 1 PLANTA ELECTRICA	3	
Medio Alterno de Alarma Casette Pregrabado con otras fuentes de energíay difusión.	NA	NA	
Salidas	4	4	
Rutas de evacuación	1 camerinos, 1 general	2	
Punto de Encuentro	2 zona libres de árboles y postes	2	

Seguimiento y Control:
- Levantar una información de los Caminos y Zonas o sectores revisados para la evacuación.
- tomar nota del nombre y estado de los pacientes transportados a los Centros Hospitalarios, así como el nombre y ubicación del centro al que fue llevada.
- Notificación a los familiares o allegados de las víctimas. Por medio del centro de comunicación al publico
- Informe verbal al coordinador de emergencias o coordinador general durante todas las fases del Evento.

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

15.1. COMPONENTE DE EVACUACION FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACION

MENSAJE: Para efectos de la "Alarma de Evacuación" el mensaje, de modo pre-grabado y vocal, deberá ser similar al que se expone a continuación:

- .Inicialmente se emitirá un sonido para llamar la atención (pito, timbre, sirena, etc.) durante tres (3) segundo
- El sonido inicial será seguido de una voz femenina que expresa: "Su atención por favor… su atención por favor"
- Posteriormente una voz masculina indicará lo siguiente: "se ha presentado un incidente en la instalación y por recomendación de las autoridades es conveniente desalojar el área; salga calmadamente por la salida más cercana y acate las instrucciones de los coordinadores repito, se ha presentado un incidente "

B. El mensaje anterior se deberá repetir en forma cíclica durante un mínimo de tiempo de acuerdo a la cantidad de público y solo hasta que se confirme la Emergencia

- Congregaciones E-1 (hasta 500 personas): 1,5 minutos
- Congregaciones E-1 (hasta 1000 personas): 3 minutos
- Congregaciones E-2 (1000 a 1500 personas): 5 minuto

	PROTOCOLO
Preparación	Capacitación al personal previa a la apertura de puertas
	Verificación de la ubicación de las luces de emergencia
	Verificación de pitos y linternas para cada uno de los staffs
Respuesta	Sonar la alarma y direccionar a todo el personal para una evacuación ordenada
	Soporte para guardar la calma/ realizar ronda de seguridad para verificar que todas las personas evacuaron
	Verificación punto de encuentro y parqueo de organismos de socorro
	Verificación del personal en el punto de encuentro

Nota: Para evacuar siempre se tendrá la apertura total de las puertas.

Una de las medidas para reducir el Efecto e Impacto de cada amenaza, será la información al público el día del evento a través del Sonido Interno y Externo.

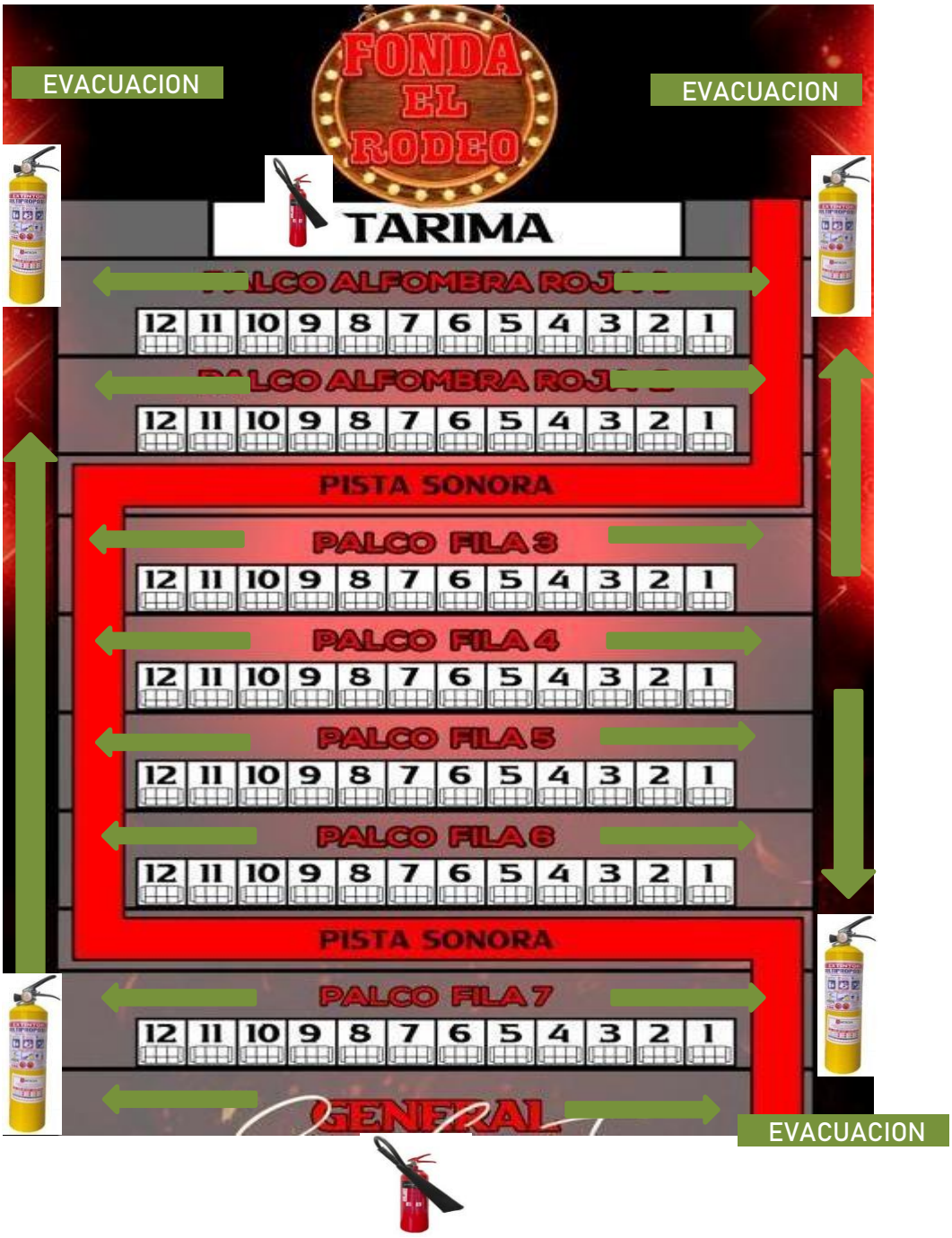
A. Informar al GRUPO DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y ACOMODACION y Coordinadores de Evacuación, lo cuál puede ser por medio de una Alerta Privada, la cual solo reconoce este personal.
B. Encender luces. (responsable: administración del Lugar)
C. Abrir Puertas Salida. (responsable: Grupo de SEGURIDAD, VIGILANCIA Y ACOMODACION)
D. Despejar Rutas de Escape (Vomitorios, Pasillos, Escaleras, Salidas y Parte externa de las salidas). (Responsable: SEGURIDAD, VIGILANCIA Y ACOMODACION)

E. Detener el Transito en las vías adyacentes., dejando pasar a los Vehículos de Apoyo a la Emergencia de las Diferentes Instituciones Públicas y Privadas

F. Alistar Punto de Encuentro y demás Áreas Operativas y de Soporte

15.2. PLANO CON LAS RUTAS DE EVACUACION

En color verde puede evidenciar las puertas y rutas de evacuación fuera de la fonda el RODEO



	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

PUNTO DE ENCUENTRO NUMER 1

PUNTO DE ENCUENTRO NUMERO 1



PUNTO DE ENCUENTRO NUMERO 2



RESCATE DEL EJE

CERTIFICACIÓN

ME PERMITO CERTIFICAR QUE EL PRESTADOR RESCATE DEL EJE S.A.S IDENTIFICADO CON NIT: 901.717.962-7 Y CODIGO DE HABILITACION DEPARTAMENTAL NUMERO 660010328601, LLEVARA A CABO EL PLAN DE ATENCION EN SALUD DEL SIGUIENTE EVENTO:

EVENTO: REMATE OFICIAL
CABALGATA – DOS QUEBRADAS
FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2025
HORA: 900PM A 5:00AM LUGAR:
FONDA EL RODEO

EL PLAN CONSTA DE:

- (1) UNA AMBULANCIA, SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PACIENTES DE BAJA COMPLEJIDAD TAB EN SITIO

DADO EN LA CIUDAD DE PEREIRA, A LOS 25 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

ATENTAMENTE,

RESCATE DEL EJE

SANDRA VANESSA LÓPEZ LONDOÑO
CC.1.088.299.523
REPRESENTANTE LEGAL

CLÍNICA LOS ROSALES CONS.508 TORRE A
LÍNEA DE EMERGENCIA 313 235 1611
RESCATEDELEJESAS@HOTMAIL.COM
PEREIRA - RISARALDA

Principios del Plan de Ayuda Mutua Establecimiento de un convenio formal de ayuda mutua entre vecinos, suscrito a nivel de gerencia y/o como compromiso de asociación. Delimitación clara de recursos humanos y materiales para la atención de emergencias que cada empresa esté dispuesta a facilitar para el servicio de los demás sin deterioro de sus condiciones mínimas de seguridad Compromiso económico o reintegro de los materiales y/o equipos consumidos o deteriorados en el control de una emergencia por una empresa en beneficio de la otra.
Estructura operativa Se fundamenta en el manejo de la emergencia por parte del vecino siniestrado en virtud del conocimiento de sus instalaciones, materiales, procesos y Peligros que le proporcionan ventajas e idoneidad para dirigir objetivamente las acciones de control de la Fonda El Rodeo, quien a designado un director de emergencias, encargado de coordinar las acciones de control y ligado a esto, el apoyo racional y sistemático por parte de las demás empresas, los organismos de socorro y demás de apoyo externo. Esquema operativo para Atención de Emergencias El Director es la persona designada por la empresa en emergencia para dirigir y coordinar las acciones de control, inicialmente con la puesta en marcha de su plan interno de preparación para emergencias e inmediatamente con el apoyo del comité técnico definido en la estructura orgánica del Plan de ayuda Mutua que cumplirá la función de prestar asistencia técnica al director de la emergencia para:

Analizar la situación: gravedad, Peligros potenciales de activación o reactivación y estimulación de tiempo de duraciónde las emergencias
Planificar y coordinar las acciones de control de la emergencia.
Plantear estrategias de combate de la emergencia
Determinar la necesidad y coordinar la intervención de grupos de apoyo estableciendo programas
Tener a la mano el inventario de recursos de ayuda mutua disponibles para atención de emergencias, materiales, insumos, equipos, interconexión otros
Facilitar oportunamente los recursos de ayuda mutua disponibles para cada empresa y requeridos por el director de la emergencia Evaluar los daños:
El control de una emergencia involucra una serie de acciones enmarcadas en el campo de las comunicaciones, las relaciones públicas, la evacuación y el apoyo logístico; para el eficiente cumplimiento de estas cada empresa debe estar preparada según la estructura orgánica del plan que constituye básicamente , el proceso de PRE planeamiento, en el cual cada una de estas funciones en cada empresa han sido implementadas y encomendadas a una persona que a su vez tiene conocimiento de las disponibilidades de las demás empresas.
Otras Entidades, Funciones Y Recursos. Además del Comité Local de Emergencias de la Localidad correspondiente, en general, las entidades que se espera deban participar en el desarrollo del Plan de Emergencias en los eventos masivos, y sus funciones, se presentan a continuación. Deberán adicionarse aquellas otras entidades (públicas o privadas) que de acuerdo al riesgo o a las circunstancias, así se determine en el proceso de autorización para la realización del evento.

16. PLAN DE ATENCIÓNPRIMEROS AUXILIOS

Componente del Plan de Emergencia orientado a prestar a las víctimas atención pre-hospitalaria en el lugar del evento (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal del Evento) y a posibilitar la derivación de las que así lo requieran a centros de atención especializada.

En caso de Emergencia este plan opera mientras llega la ayuda de organismos de socorro (Principalmente Secretaría de

Salud), y sirve de apoyo a esta cuando se haga presente en el lugar.Este Plan opera en todas las Fases del Evento, la cuáles son:

Montaje, Preingreso, Ingreso, Presentación, Salida y Desmontaje o Reacondicionamiento.

1. Coordinador: Coordinador de Atención Médica y Primeros Auxilios. Líder brigada primeros auxilios (ver asignación) reemplazo el coordinador de emergencias (ver asignación).
2. Coordinación: Por medio de la Asignación Brigadas (uso de radio o celular).

ATENCION EN EL DESARROLLO NORMAL DEL EVENTO			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
▪ Verificar lo recursos Asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento. ▪ Revisión del Personal, de acuerdo a la distribución de Público, seguridad y funcionalidad operativa del Plan. ▪ Verificar cuadro de respuesta con las instituciones médicas habilitadas. Contratación de un servicio de ambulancias	Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Puestos, Recursos y Brigadas protocolo de respuesta previos al presente cuadro en el mismo documento ▪ Prestar primeros auxilios a quien lo requiera. ▪ Remitir los pacientes que requieran atención especializada a un Centro Hospitalario a través del servicio de ambulancias contratado de la Secretaría de Salud. ▪ Colaborar con las autoridades de salud de la zona Control con la brigada de emergencias	Reportar al coordinador de emergencias y COE los casos atendidos durante el EVENTO. ▪ Coordinar la readecuación de los Recursos que hayan sido utilizados durante el evento.	Ver asignación parte superior del documento

ATENCION EN EL DESARROLLO DE UNA EMERGENCIA			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
▪ Verificar lo recursos Asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento. ▪ Revisión del Personal, de acuerdo a la distribución de	Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Puestos, Recursos y Brigadas protocolo de respuesta previos al presente cuadro en el mismo documento ▪ Prestar primeros auxilios a	Reportar al coordinador de emergencias y COE los casos atendidos durante el EVENTO. ▪ Coordinar la readecuación de los Recursos que hayan sido utilizados durante el	Ver asignación parte superior del documento

Público, seguridad y funcionalidad operativa del Plan. ▪ Verificar cuadro de respuesta con las instituciones médicas habilitadas. Contratación de un servicio de ambulancias	quien lo requiera. ▪ Remitir los pacientes que requieran atención especializada a un Centro Hospitalario a través del servicio de ambulancias contratado de la Secretaría de Salud. ▪ Colaborar con las autoridades de salud de la zona Control con la brigada de emergencias	evento. Mantenerse en la zona afectada hasta que esta se desaloje y/o Regrese a su normalidad.	

CUADRO DE RECURSOS PLAN DE ATENCION MEDICA Y PREHOSPITALARIA

	UNIDAD	CANTIDAD	PARAMETROS DE UBICACIÓN Y MANEJO
Personal de Salud	3	3	Parte externa de las instalaciones
No de médicos	NA	NA	
Brigadistas	10 Seguridad 15 Meseros	25	
Puestos de Salud	NA	NA	
Botiquines fijos	1	1	Ambulancia básica
Camillas rígidas	1	1	Localidades
Camillas plegables	1	1	Ambulancia básica
Lona o pisos de estabilización	NA	NA	
CATRES	NA	NA	
Balas de Oxigeno portables	1	1	Ambulancia básica
Hospitales Alerta Amarilla y/o Verde	3	3	Región Pereira/Ddas
Radios	5	5	
Ambulancia Medicalizada.	NA	NA	

Seguimiento y Control del Plan:

▪ Controlar los datos y estado de los pacientes atendidos.

▪ tomar nota del nombre y estado de los pacientes transportados a los Centros Hospitalarios, así como el nombre y Ubicación del centro al que fue llevada.

▪ Notificación a los familiares o allegados de las víctimas. Por medio del centro de comunicación al publico

▪ Informe verbal al coordinador de emergencias o coordinador general durante todas las fases del Evento.

16.1. COMPONENTE ATENCION PREHOSPITALARIA FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCION PREHOSPITALARIAS PREPARACIONY RESPUESTA

	PROTOCOLO
Preparación	Identificación de la emergencia
	Atención inmediata con el inventario interno
	Verificación de la ambulancia con personal capacitado
Respuesta	Atención y estabilización del herido
	Traslado en ambulancia hospital Santa Mónica, Hospital San Jorge, Clínica los Rosales

VER CERTIFICADO EMPRESA DE AMBULANCIAS

16.2. RECURSOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA

ACV(ÁREADE CONCENTRACIÓN DE VÍCTIMAS)	NUMERODE AMBULANCIA	NUMERO DE PERSONAS EN LA AMBULANCIA	TIPO DE AMBULANCIA (Soporte Vital Básico óSoporte Avanzado)	UBICACIÓN (localidades al interior al exterior)	OBSERVACIOENS
1	1	3	Soporte vital básico	Dentro del evento, cerca de la puerta de salida acceso a la vía principal EXTERIOR	

16.3. TIPO DE BOTIQUINES Y

ELEMENTOS Dotación del botiquín

tipo

Gasa no Estéril: 1 Paquete x 200 unidades Gasa Estéril: 20 unidades
Compresas no estériles (toallas higiénicas): 4 unidades Esparadrapo de Tela: 2 rollos de 4" x 5 Yd
Bajalenguas en Madera: 2 paquetes x 20 unidades Guantes de Látex: 1 caja x 100 unidades
Venda elástica: 2 unidades de 2" x 5 Yd
Venda elástica: 2 unidades de 3" x 5 Yd
Venda elástica: 2 unidades de 5" x 5 Yd
Venda de algodón laminado: 2 unidades de 3" x 5 Yd Venda de algodón laminado: 2 unidades de 5" x5 Yd Yodopovidona: 1 galón
Solución Salina: 5 bolsas x 250 ó 500 ml Termómetro mercurio en vidrio: 1 unidad Alcohol Antiséptico: 1 frasco x 345 ml Tijera para trauma: 1 unidad
Linterna: 1 unidad
Pilas de repuesto: 4 pares
Inmovilizadores Cervicales Adulto: 2 unidades Inmovilizadores Cervicales Niño: 2 unidades Inmovilizadores para Extremidades: 2 unidades Vasos Desechables: 25 unidades
Tensiómetro: 1 unidad
Fonendoscopio: 1 Unidad
Mascara o barrera para RCP: 2 unidades
Camilla para inmovilización cervical espinal: 1 unidad

NOTA: El tercer botiquín está dentro del servicio de ambulancia.

17. COMPONENTE DE SALUD PUBLICA FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SALUD PUBLICA PREPARACION Y RESPUESTA INTOXICACION BEBIDAS

	PROTOCOLO
Preventiva	Inspección de salubridad por parte de la Secretaria de Salud municipal

	Entrega por medio del proveedor la producción con fecha vigente
	Certificado de manipulación de alimentos
	Control al proveedor y sus productos por parte de la secretaria de salud
Respuesta ya que	Reportar a la Secretaria de salud,

	Pedir apoyo a GRUE para ambulancia y traslado (el coordinador de seguridad llamara al 123)
	Detener el evento y evacuar el personal

18. FUNCIONES DEL COMPONENTE ACCIDENTES DE PERSONAS Y ACCIDENTES VEHICULARES (PREPARACION- RESPUESTA)

	PROTOCOLO
Preventiva	Solicitar a la Transito Dosquebradas una capacitación para brigada control de transito
	Comprar pitos, petos y paletas para control de trafico
	Ubicar los carros de emergencia en su sitio dando prioridad de entrada y salida
	Tener siempre en la lista de llamados transito Dosquebradas y Grúa Municipal
Respuesta	Identificación del choque o colisión
	Atención de lesionados y traslado
	VEHICULOS: Llamado a transito Dosquebradas 123
	PERSONAS Llamado a Policía Nacional 123 Si las personas están conscientes remitirlas por su respectiva EPS o SOAT
	SI NO HAY LESIONADOS extraer las personas del centro de eventos y llamar a la policía Nacional

19. PLAN DEL MANEJO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL LUGAR

Este Plan Corresponde al Manejo Interno de la Administración y su personal de cada Lugar para el desarrollo normal del Evento y en caso de Emergencia.

Este Plan opera en todas las Fases del Evento, la cuáles son: Montaje, Preingreso, Ingreso, Presentación, Salida y Desmontaje o Reacondicionamiento

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

ATENCION EN EL DESARROLLO NORMAL DE UN EVENTO			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
Verificar lo recursos Asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o	Participar en el acondicionamiento del lugar Verificar, Disponer y Ubicar los Recursos y personal	Emitir Informe sobre el desarrollo del EVENTO al Jefe de Emergencia y coe	Ver asignación parte superior del documento
sectores del Evento en compañía de COORD de Emergencias ya que hay recursos que aporta la Organización del Evento para acondicionar el Lugar. ▪ Mantenimiento y revisión de todo el Lugar. ▪ Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente al Lugar	necesarios propios del Lugar. ▪ Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente al Lugar ▪ Todas aquellas actividades necesarias para el manejo del Lugar y la solución a los problemas que se puedan presentar	▪ Colaborar en la revisión y el mantenimiento del Lugar del evento.	

ATENCION EN EL DESARROLLO EMERGENCIA			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
Coordinar con los responsables de la organización del evento y las autoridades competentes, los lineamientos para el manejo de Emergencias ▪ Verificar el sitio designado en el Plan para el COE ▪ Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia	Coordinar la pronta recolección de información sobre el estado de la instalación por medio de supersonal. ▪ Distribuir el personal disponible para apoyar al Grupo de Vigilancia Seguridad y Acomodación y demás entidades de seguridad.	Presentar al Jefe de Emergencia de la instalación, un informe sobre el estado de la instalación. ▪ Participar en el reacondicionamiento del Lugar	Ver asignación parte superior del documento

Seguimiento y Control

- Registrar las revisiones realizadas en las instalaciones del Lugar del Evento.
- Registrar las anomalías presentadas en las instalaciones del Lugar del Evento.

20. PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Componente del Plan de Emergencia cuya finalidad en el desarrollo normal del Evento es manejar y orientar la Información entregada al Público Antes,Durante y Después del Evento. En Emergencia consiste en divulgar a los familiares, allegados y/o medios de comunicación, de una manera centralizada, coordinada y oportuna, la información sobre el estado y ubicación de las personas asistentes al evento, en caso de una emergencia.

Adicionalmente En este Plan se Incluye el Manejo de personas perdidas.
Este Plan opera en todas las Fases del Evento, la cuáles son: Montaje, Preingreso, Ingreso, Presentación, Salida y Desmontaje o Reacondicionamiento.

1. Coordinador: Coordinador de Información Pública. ORGANIZADOR DEL EVENTO. O sino el coordinador de Seguridad.
2. Coordinación: Por medio de la Asignación

INDICACIONES BÁSICAS PARA EL PÚBLICO			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
TENGA EN CUENTA QUE: ▪ Debe ir bien alimentado (a), con ropa cómoda y abrigo. ▪ Debe llevar documentos de identidad y carnet de vacunación COVID-19. ▪ No se permite el ingreso de envases de ningún tipo; armas de fuego; objetos contundentes (como pilas, palos, chapas, etc.) ▪ No se permite el ingreso de licor. ▪ No se permite el ingreso de menores de 18 años, y personas en estado de embriaguez. ▪ Se recomienda el no ingreso de mujeres en embarazo. ▪ El lugar del evento es RODEO, Ubicado en NARANJALES DOSQUEBRADAS,	▪ Este atento (a) a todas las indicaciones del personal de Seguridad. Ellos tienen toda la información y control del evento. ▪ Absténgase de comprar boletas fuera de las taquillas o lugares autorizados para esta labor. ▪ Recuerde los puntos de personas que lo (a) acompañan se dispersen. ▪ Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el público, primeros auxilios, personas extraviadas, extintores y escaleras. ▪ No obstruya Entradas, Salidas y Pasillos.	▪ Atienda las indicaciones del personal de Seguridad. ▪ Desaloje el lugar con calma. ▪ No juegue, ni corra. ▪ Tenga cuidado con sus objetos personales. ▪ Ayude, ancianos y personas con limitaciones. ▪ Tenga cuidado con el ▪ Evite hablar con personas extrañas. ▪ No descuide a sus acompañantes ▪ No Parquee en las vías Cercanas y de Acceso y Salida del Lugar del Evento.	FONDA EL RODEO

con parqueaderos en zona externa. ▪ Las puestas se abren a las 21:00, y el espectáculo empieza a las 23:00 y	▪ No debe fumar ya que es un lugar público. ▪ Cuide sus objetos personales. ▪ Observar el plano		
termina a las 5:00. ▪ Debe convenir un punto de encuentro tanto adentro como afuera con las personas que lo acompañan en caso que se dispersen. ▪ Observar el plano esquemático del lugar. ▪ Informe a algún Familiar o Amigo, donde va estar.	esquemático del lugar. ▪ Disfrute el evento, sea cordial y tolerante.		

	**PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO**	SISTEMA DE EMERGENCIAS Versión: 01 Fecha de elaboración: 26-11-2025

FUNCIONES DESARROLLO NORMAL DEL EVENTO			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
▪ Verificar los recursos Asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento. ▪ Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia. ▪ Definir el lugar para el manejo de personas perdidas.	Verificar, Disponer y Ubicar los Recursos y Personal necesario. ▪ Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público, teniendo en cuenta el Manejo través de videos y casetes oCD, durante la Fase de Reingreso, Ingreso, Presentación ▪ Todas aquellas actividades necesarias en la difusión de información al Público, incluyendo acompañamiento y asesoría al presentador del evento en cuanto a manejo de información al público. ▪ Centralizar la Información de las Personas perdidas e informar a la Policía.	▪ Coordinar con los responsables de la organización del evento y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública de acuerdo a las políticas de comunicación en emergencias ▪ Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas. ▪ Mantener en forma permanente una lista actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. ▪ Verificar que en el sitio designado en el Plan de Emergencias de la instalación o evento como "Puesto de Información Pública" se cumplan todos los requerimientos de infraestructura	COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD: STEVEN CASTRO

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

ATENCION EN EL DESARROLLO DE UNA EMERGENCIA			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
▪ Coordinar con los responsables de la organización del evento y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública de acuerdo a las políticas de comunicación en emergencias del Sistema de Prevención y Atención de Desastres y de la organización. ▪ Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas. ▪ Mantener en forma permanente una lista actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. ▪ Verificar que en el sitio designado en el Plan de Emergencias de la instalación o evento como "Puesto de Información Pública" se cumplan todos los requerimientos de infraestructura y dotación para su funcionamiento según las funciones acá descritas.	Servir de "portavoz" oficial de la Organización ante la comunidad y los Medios de comunicación. ▪ Coordinar la pronta recolección de información sobre las personas que hayan sido víctimas o afectadas por la emergencia,. ▪ Coordinar la divulgación de información hacia el Público asistente, los familiares e interesados y hacia los medios de comunicación. ▪ Colaborar y servir de apoyo con las autoridades cuando ellas se hagan cargo de Puesto de Información Pública de la instalación en caso de una emergencia. ▪ Divulgar los comunicados oficiales de la organización a los diferentes medios y coordinar la realización de "Ruedas de Prensa" cuando ello sea necesario. ▪ Atender a los Medios de Comunicación	▪ Coordinar las actividades de Relaciones Públicas posteriores a la Emergencia, con el fin de facilitar la recuperación dela organización y de su imagen. ▪ Llevar un archivo de toda la información periodística referente a la emergencia, publicada en los diferentes medios de comunicación nacionales y/o locales. ▪ Presentar al coord de Emergencia de la instalación, un informe sobre el impacto que la emergencia haya tenido sobre la opinión pública y proponer las estrategias de información orientadas para la minimización del impacto sobre la imagen y para su recuperación. Emergencia del Evento.	Ver asignación parte superior del documento

Seguimiento y Control

▪ Procedimiento para de toda la Información del Evento en su desarrollo normal o emergencia, ya sea al interior o exterior de este.

▪ Informe periódico verbal al coordinador Seguridad y Emergencias durante todas las fases del Evento.

21. Plan de atención temporal a afectados y refugiados

EL RODEO SE SUMA A LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA PARA RESPUESTA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

22. Plan de atención por sismo según POT, por alta sismicidad en la zona y periferias

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26-11-2025

Un sismo es la liberación súbita de grandes cantidades de energía, que se representa en ondas que se desplazan por el interior de la tierra y que al llegar a la superficie son percibidas por las personas y estructuras, ocasionando diferentes niveles de daños y pérdidas. Un movimiento sísmico desencadena una serie de situaciones adicionales que incrementan los niveles de riesgo en la población, como los deslizamientos, inundaciones, incendios, tsunamis en zonas costeras. Colombia se encuentra ubicada en una zona geológica compleja, se encuentra influenciado por la unión y actividad de las placas tectónicas Suramericana, Nazca y Caribe, y al interior por múltiples falla geológicas como la de Romeral y la falla del Piedemonte Llanero. Desde 1997, el país cuenta con el estudio de zonificación de la amenaza sísmica, que divide el territorio en tres tipos o niveles de amenaza: alta, media y baja. De igual manera, con base en este estudio, se generó el primer Reglamento de Construcciones Sismo Resistentes NSR 98, que fue actualizado en 2010 (NSR 10).

Es importante tener presente, que aunque no se conozca el detalle de cómo, cuándo y dónde será el próximo sismo, si se puede conocer las regiones expuestas a la amenaza sísmica, por lo que es necesario conocer las condiciones de riesgo y tomar medidas de reducción del riesgo y preparación para la respuesta en todos los niveles, por eso para el establecimiento ELRODEO es importante la conservación y bienestar de sus empleados, visitantes y contratistas, teniendo en cuenta el análisis de vulnerabilidad y amenaza anteriormente socializado se entrega protocolo

FUNCIONES DESARROLLO NORMAL DEL EVENTO			
ANTES	DURANTE	DESPUES	ENCARGADO
▪ Verificar los recursos Asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores del Evento. ▪ Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público rutas de evacuación y puntos de encuentro Entrenar los procedimientos de emergencia establecidosy las técnicas básicas de control de emergencia. ▪ Definir un punto de reporte para personas perdidas ANTES DE INICIAR CADAEVENTO, socialice el	Verificar, Disponer y Ubicar los Recursos y Personal necesario. ▪ Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público, teniendo en cuenta el Manejo través de videos y casetes oCD, durante la Fase de Reingreso, Ingreso, Presentación ▪ Todas aquellas actividades necesarias en la difusión de información al Público, incluyendo acompañamiento y asesoría al presentador del	▪ Coordinar con los responsables de la organización del evento y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública de acuerdo con las políticas de comunicación en emergencias ▪ Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas. ▪ Mantener en forma permanente una lista	COORDINADOR GENERALDE SEGURIDAD: STEVEN CASTRO 3232275510

protocolo de respuesta por sismo a todos los visitantes	evento en cuanto a manejo de información al público. ▪ Centralizar la Información de las Personas perdidas e informar a la Policía.	actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. ▪ Verificar que en el sitio designado en el Plan de Emergencias de la instalación o evento como "Puesto de Información Pública" se cumplan todos los requerimientos de infraestructura	

ATENCION EN EL CASO DE SISMO			
PERCEPCION DEL MOVIMIENTO	DURANTE EL SISMO (PROTEGERSE)	DESPUES DEL SISMO (RECUPERACION)	ENCARGADO
identificación y reporte inmediato para activar procedimiento de comunicación y portavoz	Usando el portavoz de comunicación informar: Alejarse de ventanas y puertas con vidrio. Salir inmediatamente del escenario Los encargados de la brigada de manera inmediata deberán dar cierre de gas y fluido eléctrico al establecimiento Salir inmediatamente de la zona debajo del escenario Alejarse de objetos que puedan caer sobre usted Salir inmediatamente de zona de servicio para bebidas ·Si está en una silla de ruedas, ubíquese lugar seguro, frene la silla y proteja su cabeza con los	Una vez finalice el sismo EVALUE Y ACTUE Verificar las condiciones físicas de todas las personas Si aun no se ha cortado los suministros de agua, gas y energía intente inspeccionar externamente el establecimiento (brigadistas) No se devuelva por sus pertenencias, tampoco por posibles personas atrapadas. Si las instalaciones presentan riesgo de colapso la brigada deberá acordonar las entradas ·Si usted está atrapado en los escombros, pero no tiene partes de su cuerpo presionadas, trate de proteger boca y nariz para no inhalar polvo. Trate de buscar salidas o señales	COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD: ANDRES STEVEN MENDOZA 3232275510

	brazos. Asegúrese pedir ayuda un brigadista, mesero o asistente que lo ayude a salir, ·Si va conduciendo un vehículo en el parqueadero de PARADISE y percibe un sismo, reduzca la velocidad y en lo posible deténgase en un lugar seguro (alejado de postes, cables, vallas). Evacue inmediatamente el personal asistente, contratistas, logística, artistas y brigadistas	que le indiquen una posibleruta de evacuación. Si tiene heridas con hemorragias,haga presión directa sobrela herida con un trozo de ropa o pañuelo.Evite gritar,es poco probable que su vozsea suficiente para que lo escuchen, si tiene un silbato, úselo, o busque elementos metálicos que pueda golpear. Identificación de desaparecidos y atrapados en el punto de encuentro. Por parte de la brigada de emergencias y seguridad Seguridad, empleados, y contratistas deberá apoyar la evacuación total de las instalaciones externas de los puntos de encuentro después de una hora y sin generación de replicas. Reportar de manera inmediata a bomberos Dosquebradas, para que ellos puedan recibir la emergencia si se presentó afectación personal o estructural ▪ ▪ Presentar al coord de Emergencia de la	

		instalación, un informe sobre el impacto que la emergencia haya tenido sobre la opinión pública y proponer las estrategias de información orientadas para la minimización del impacto sobre la imagen y para su recuperación. Emergencia del Evento.	

1. ANEXO

Nombre del Organizador:		JAIDER RUBIO		
Nombre del Evento		Eventos a realizarse en fonda el RODEO en 2025		
Empresa de seguridad		Personal propio		
Nombre del representante legal de Empresa de seguridad:		N/A		
Hora del evento		9 :00 pm		
Fecha del Evento:		Varios durante 2025		
Fecha y hora cierre del evento				
EVENTO MASIVO CATEGORIA DE PERSONAS		Evento Meso: Desde 100 hasta 500 personas		
		Evento Macro: Desde 501 hasta 1000 personas		X
		Evento Mega: Más de 1001 personas		
FASE	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	NO APLICA
Montaje - Preparación				
Instalación Puesto de Mando Unificado(Aplica para eventos macro y mega)				No aplica
Ingreso de Público				
Presentación				
Salida de público				
Reacondicionamiento del área				
Rango de edad	MAYORES DE 18 AÑOS			
Alcance del evento	1 DIA	Tipo de publico		
ENTORNO DEL EVENTO	Comercial			
EN CASO DE USO DE PIROTECNIA(LA MISMA QUE DEBERÁ ESTAR AUTORIZADA POR EL ORGANISMO COMPETENTE)				NO APLICA
Instalación de Pirotecnia	No aplica	NA	NA	X
Activación de Pirotecnia	----------	----------	----------	X

ANEXO 2.

15. ACTA DE COMPROMISO PARA EL PLAN DE EVENTOS DE CONCENTRACION MASIVA EVENTO

Yo JAIDER RUBIO CORREA, identificado con cedula de ciudadanía No. 1007194175 como organizador de eventos y propietario de fonda el RODEO presento el Plan de Contingencia para Eventos de Concentración Masiva, para los eventos a realizarse en LAFONDA EL RODEO en Dosquebradas Risaralda, durante el año 2025 partir de las 8pm hasta las 5:00am con un aforo aproximado de 250 personas, a través de la presente me comprometo a ejecutar el plan de contingencia de evento de concentración masiva con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente.

A la vez declaro que la información consignada en el referido plan es verdadera y podrá ser verificada por la Dirección de Gestión del Riesgo y entidades gubernamentales del Municipio de Dosquebradas.

Firmas de Responsabilidad

Jaider Rubio correa

JAIDER RUBIOCORREA

Propietario Fonda El Rodeo

INFORME CAPACITACION #1

INTRODUCCIÓN:

La formación en SST, tiene como objetivo fortalecer los conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias, a todos los colaboradores del establecimiento, como lo indica El Decreto 1072 de 2015, en el artículo 2.2.4.6.25, indica que cada empresa "debe implementar y mantener las disposiciones necesarias, en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores.", con el fin que cada uno de ellos independiente del rol que desarrollan adquieran y trasladen el conocimiento, comprendiendo la búsqueda de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, y cualquier otra acción que se pueda presentar, con el fin de fomentar la protección de la salud e integridad física y emocional y así disminuir los índices de ausentismo laboral y pérdidas económicas que están son resultado de las mismas.

OBJETIVO:

CAPACITACIÓN: Es una acción o conjunto de actividades organizadas, integrales y ordenadas, que permiten generar más conocimiento y habilidades o aptitudes dentro de los colaboradores del establecimiento en temas como Brigada de Emergencia, Evacuación, Control de Incendios, etc,

INDUCCIÓN: Instruir, orientar y enseñar a todos los miembros que laboran en el establecimiento sus derechos y deberes y los diferentes temas que deben conocer al momento de realizar sus labores y en caso de cualquier novedad que se pueda presentar referente a SST.

OBJETIVO GENERAL

- Alimentar una adecuada cultura de prevención en cuanto a SST:
- Elevar un nivel de eficiencia individual y el trabajo en equipo en momentos de emergencias posibles.
- Propiciar la preparación del personal calificado de acuerdo con los planes, objetivos y requerimientos del establecimiento.
- Garantizar las condiciones de trabajo seguras y saludables con el fin de evitar accidentes de trabajo, enfermedades laborales, y demás situaciones que afecten los colaboradores y visitantes del establecimiento.
- Formar e informar en cuanto a las políticas, normas que el establecimiento requiere para su correcto funcionamiento en cuanto a SG-SST.

	PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26 - 11-2025

FECHA DE CAPACITACIÓN 04/09/2025

TEMAS:

- Capacitación en manejo de paciente en graves condiciones de salud.
- Uso adecuado de inmovilizador.
- Uso adecuado de camillas de emergencia.
- Transporte de paciente adecuadamente.
- Seguridad en eventos.
- Plan de contingencia.
- Identificación de rutas de evacuación.
- Puntos de encuentro.
- Salidas de emergencia.

PERSONAS ORIENTADORAS:

GENY TATIANA TORO GRAJALES= Profesional en SST (Licencia profesional SST LPSST 1262-22).

DESARROLLO:

Se realiza la respectiva capacitación con el personal que labora en el establecimiento, meseros, personal de seguridad, mantenimiento y administrativo.

Contamos con 12 miembros de la brigada de emergencia actual, los cuales apoyan la capacitación con su previa formación, todos se encuentran certificados, quienes apoyan el liderazgo del ejercicio.

- **PASO 1:** Instrucciones iniciales para el inicio del ejercicio, equipos de control de incendios y equipos de rescate en varios escenarios posibles.

- **PASO 2:** Se realiza ejercicio de reconocimiento de riesgos y rescate de personal con limitaciones físicas

- **PASO 3**: Capacitación para la identificación de paciente con condición médica y como realizar su atención y evacuación.

- **PASO 4**: Instrucciones para la manipulación de paciente inconsciente y posible fractura.

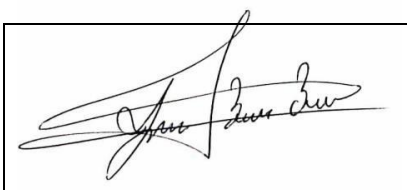
CONCLUSIÓN:

El personal responde adecuadamente a las instrucciones recibidas tanto por el profesional en SST, se realizan los ejercicios con trabajo en equipo y las instrucciones previas.

- Identificación de paciente.
- Ubicación y uso adecuado de inmovilizador.
- Ubicación y uso adecuado de camillas de emergencia.
- Ubicación de salidas de emergencia y punto de instalación de ambulancia,
- Transporte de paciente adecuadamente.

Se tienen en cuenta las herramientas disponibles en el establecimiento logrando una identificación previa de las salidas de emergencia, lugar de extintores, puntos de encuentro, y ruta precisa de evacuación.

RESPONSABLES

	
GENY TATIANA TORO GRAJALES Capacitador Profesional SST LPSST 1262-22	**JAIDER RUBIO CORREA** Propietario

	**PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS MASIVOS FONDA EL RODEO**	SISTEMA DE EMERGENCIAS
		Versión: 01
		Fecha de elaboración: 26 - 11-2025